



CITTA' DI MARTINENGO

Provincia di Bergamo



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STATALE CON SEDE NEL COMUNE DI MARTINENGO (BG). ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023. RINNOVABILE DI ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI.

INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Caratteristiche del servizio
- Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio (percorsi, orari, fermate, assistenza)
- Art. 4 - Modalità di esecuzione del servizio di assistenza sui pullman scolastici
- Art. 5 - Itinerari
- Art. 6 - Caratteristiche dei mezzi di trasporto utilizzati e sede autorimessa
- Art. 7 -Utenti del servizio
- Art. 8 -Costo del servizio e pagamenti
- Art. 9 - Prestazioni aggiuntive
- Art. 10- Clausola sociale
- Art.11- Spese contrattuali

ALLEGATO "A"

Art. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni residenti nel comune di Martinengo che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Martinengo (Bg):

-sede della scuola primaria via Zambianchi n. 1 Martinengo;

-sede della scuola secondaria di primo grado statale Via Allegreni N. 40/A Martinengo;

Il servizio consiste nel prelievo degli alunni presso le fermate individuate dall'ufficio istruzione del Comune ed il trasporto degli stessi sino alle rispettive sedi scolastiche e percorso inverso all'interno del territorio del comune di Martinengo.

Le tratte e le fermate sono meglio individuate nell'allegato "A".

Art.2- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi all'organizzazione e gestione del servizio e, pertanto, per la gestione e manutenzione degli automezzi, per il personale addetto alla conduzione degli stessi ed all'accompagnamento e sorveglianza degli alunni ed ogni altro onere comunque necessario alla regolare effettuazione del servizio.

Art. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, con proprio personale e a suo rischio, utilizzando mezzi con caratteristiche conformi alla normativa vigente, idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati ed in numero sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio. L'appaltatore è tenuto a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La ditta appaltatrice deve garantire il servizio regolarmente per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dallo stesso e nel rispetto dell'orario scolastico adottato da ogni singolo plesso scolastico.

Allo stato attuale per gli alunni della scuola primaria **dal lunedì al venerdì** A/R, per gli alunni della scuola secondaria di 1 grado **dal lunedì al sabato** A/R

La programmazione annuale del trasporto degli alunni potrà subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero presentare nel corso dell'anno scolastico al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Alle eventuali variazioni comunicate dal Comune, la Ditta è tenuta ad adeguarsi senza diritto alcuno di retribuzione supplementare entro comunque il limite massimo di **90 iscritti** annui.

La Ditta è altresì tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola e/o altre circostanze imprevedute, che verranno comunicate tempestivamente dall'Amministrazione comunale. Tali comunicazioni potranno essere effettuate anche con un solo giorno di anticipo.

La programmazione annuale del servizio prevede l'individuazione delle tratte e delle fermate organizzate in modo da garantire l'osservanza delle prescrizioni del codice della strada e relativo regolamento di attuazione, salvaguardando in ogni caso le condizioni di sicurezza sia dei trasportati sia del transito in generale.

Al fine di rendere più agevole il servizio, è opportuno che la ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio in collaborazione con la **Polizia Locale del comune verifichi le fermate e le condizioni di sicurezza**. Compete alla ditta, in accordo con il Comune, l'apposizione di appositi cartelli di segnalazione dei punti di sosta stabiliti per ogni tratta.

In presenza di "tratta" temporaneamente impraticabile, confortato da opportune verifiche, la ditta concorderà con il Comune il percorso e la fermata alternativa, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario. Le conseguenti e provvisorie modifiche agli orari ed ai punti di sosta fissati per il suddetto servizio, andranno comunicate, in tempo utile, agli utenti, nella forma più idonea alla circostanza.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

L'arrivo a scuola deve avvenire nel rispetto degli orari indicati nella programmazione annuale. Il rispetto dei suddetti orari è assolutamente vincolato in quanto stabilito nel rispetto delle esigenze di ogni singolo plesso scolastico, anche in termini di disponibilità del personale ausiliario che vigila sugli alunni dal momento del loro ingresso a scuola. Resta comunque in capo all'appaltatore l'obbligo di vigilare sui propri utenti fino a quando gli stessi non vengano presi in carico, in termini di responsabilità, dal personale scolastico, anche laddove – per qualsiasi motivo, venisse superato l'orario indicato nella programmazione annuale.

All'orario fissato per l'uscita (indicato nel prospetto Allegato A), il vettore dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendo, con idonei automezzi, la totale richiesta degli utenti, ed adottando tutte le misure necessarie per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti.

È fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario ed al percorso assegnato se non espressamente autorizzate e/o concordate con l'ufficio istruzione del Comune. E' fatto divieto di prendere accordi verbali con genitori e personale della scuola circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso, senza che vi sia l'autorizzazione da parte della Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune.

La ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio con puntualità, in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni.

In particolare il soggetto gestore sarà tenuto a garantire:

- a) l'arrivo di ogni mezzo utilizzato sulla linea, presso i diversi plessi entro e non oltre i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni;
- b) la presenza degli automezzi o dell'automezzo all'orario previsto per l'uscita;

bb) è consentito limitatamente agli alunni della scuola primaria, la possibilità di procedere con il servizio su più "corse" sia all'andata che al ritorno prevedendo l'ultimo ritiro dalla sede scolastica entro massimo le 16.30;

c) l'assistenza e la sorveglianza degli alunni su tutti i mezzi utilizzati per il trasporto scolastico;

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare le seguenti prescrizioni:

- non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- la permanenza di ogni alunno sul mezzo di trasporto non deve essere superiore a **quaranta minuti** fatte salve situazioni eccezionali o temporanee, non dipendenti dall'organizzazione del servizio, che dovranno in ogni caso essere autorizzate e concordate con l'ufficio istruzione del Comune;
- sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sulle strade o sugli automezzi;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'ufficio istruzione del Comune e identificati anche mediante il tesserino personale fornito dall'ufficio istruzione;
- verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco degli iscritti al servizio, fornito dall'ufficio istruzione del Comune all'inizio dell'anno scolastico;
- impegnarsi a non utilizzare, salvo eventi eccezionali e imprevedibili, più di cinque autisti a rotazione sulla stessa linea, in modo da consentire una buona conoscenza sia dei percorsi che degli alunni trasportati e conseguentemente un più agevole esercizio del compito di vigilanza e controllo sugli stessi;
- garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- non è consentito abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

Art. 4 -MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA SUI PULLMAN SCOLASTICI

Durante i percorsi, specificati nell'Allegato "A" del presente Capitolato la ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

Il servizio di assistenza e sorveglianza agli alunni consiste:

- nell'aiutare gli alunni sia nella salita sia nella discesa sul mezzo di trasporto senza pericoli per la loro incolumità e a mezzo assolutamente fermo, esclusivamente alle fermate assegnate al singolo utente;
 - procedere con la fermata degli automezzi in prossimità dell'ingresso dei plessi scolastici ove dovranno essere presi in custodia dagli insegnanti o dal personale ausiliario della scuola o del comune;
 - per l'uscita prelevare gli alunni al limite delle pertinenze delle scuole a automezzo fermo;
 - nell'assicurarsi, durante il percorso, che gli alunni siano seduti e mantengano un comportamento idoneo a garantire la loro sicurezza;
 - nel segnalare all'Ufficio Istruzione casi di disagio, conflitto o comportamento irrispettoso e ineducato da parte dei fruitori del servizio;
 - nel controllare la regolarità nell'accesso degli alunni iscritti al servizio collaborando con l'Ufficio Istruzione e segnalando eventuali irregolarità nell'accesso al servizio trasporto.
- segnalare tempestivamente la mancata presenza dei genitori, degli alunni della scuola primaria, alla fermata;

Il Comune, a sua completa discrezione, si riserva di affiancare agli addetti, incaricati dalla ditta aggiudicataria alla sorveglianza ed assistenza sugli scuolabus, i volontari eventualmente disponibili iscritti nell'apposito Registro dei Volontari del Comune.

La vigilanza sugli automezzi deve essere espletata con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico-psichico del minore, così da garantire che quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo e di pregiudizio per la sua incolumità. In presenza di alunni disagiati o con disabilità, il personale dell'appaltatore dovrà offrire il proprio ausilio in collaborazione con il personale scolastico o la famiglia, in particolare nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo.

Art .5 - ITINERARI

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero massimo **di 90 utenti**.

Nell'Allegato "A" si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante, le tratte e le fasce orarie. Le tratte, le località, le fermate, i punti di raccolta gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati. Il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere, stimate in una media giornaliera di **116 km**, in aumento o in diminuzione.

Art. 6 -CARATTERISTICHE MEZZI DI TRASPORTO UTILIZZATI E SEDE AUTORIMESSA

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standards di sicurezza necessari ad un trasporto alunni.

Dovrà inoltre curare con particolare attenzione la pulizia e il decoro dei mezzi stessi.

In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione al Comune.

La Ditta appaltatrice deve, comunque, **adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire**, sempre ed in ogni caso, il servizio, tenendo conto della dimensione delle strade, della lunghezza del percorso, del numero dei posti a sedere e del numero dei minori trasportati, in modo da garantire il trasporto di andata e ritorno, da scuola o dal luogo indicato, nel minore tempo possibile con tutti gli utenti regolarmente seduti.

La Ditta appaltatrice, pertanto, prima d'iniziare il servizio ed ogni qualvolta effettui una modificazione in tal senso, deve depositare presso l'ufficio istruzione del Comune, **copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione degli autoveicoli impiegati nel servizio**.

La capienza degli automezzi adibiti al servizio dovrà essere tale da garantire il trasporto a tutti gli alunni ammessi dall'amministrazione comunale al servizio, in relazione d'altra parte ai percorsi da effettuare ed alla necessità di rispettare sia gli orari di inizio/termine lezioni, sia il limite temporale massimo di permanenza degli alunni sul mezzo.

Sarà compito della ditta appaltatrice conciliare le richieste effettive di trasporto con le caratteristiche dei mezzi utilizzati.

Gli automezzi utilizzati per il servizio devono essere puliti e adeguatamente controllati prima dell'impiego per ciascuna tratta, in particolar modo qualora gli automezzi siano utilizzati immediatamente prima per altri servizi di natura "pubblica".

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di manutenzione al fine di garantirne il mantenimento in piena efficienza e condizioni di sicurezza.

Al fine di una gestione ottimale del servizio si richiede, per l'impresa appaltatrice, **l'impegno ad avere** la sede dell'autorimessa dei mezzi dedicati sul territorio del comune di Martinengo o comuni limitrofi per una percorrenza non superiore a 10KM dalla sede dell'Istituto Comprensivo di Martinengo plesso della primaria di via Zambianchi, 1.

Art. 7 - UTENTI DEL SERVIZIO

La fruizione del servizio è riservata agli alunni regolarmente iscritti al servizio presso l'ufficio istruzione del comune di Martinengo frequentanti la scuola primaria e secondaria di Martinengo.

Il Comune provvederà con propria deliberazione di Giunta comunale alla determinazione delle tariffe e provvederà all'incasso delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

All'inizio dell'anno scolastico verrà fornito alla ditta l'elenco degli alunni iscritti con le relative tratte e fermate come da gestionale informatizzato in uso.

La media degli utenti fruitori del servizio **per il biennio 2018/2020** è la seguente:

- Alunni scuola primaria nr. 68
- Alunni scuola secondaria nr.20

È consentito il trasporto in compresenza su un unico automezzo degli alunni della scuola primaria e degli studenti della scuola secondaria di primo grado di Martinengo.

Si precisa altresì che:

- per gli alunni della scuola secondaria, l'ufficio istruzione del Comune provvederà a farsi rilasciare dai genitori, di ciascun utente, specifica liberatoria nei confronti dell'appaltatore e dell'Amministrazione Comunale con esonero da ogni responsabilità a partire dal momento in cui l'alunno viene lasciato nel punto di sosta prestabilito, indipendentemente dalla presenza o assenza di persona incaricata alla sua immediata custodia;

-per gli alunni della scuola primaria, si richiede invece che il vettore/conducente provveda diligentemente alla loro vigilanza dal momento iniziale dell'affidamento sino a quando i bambini stessi risultino affidati alla accertata custodia della scuola o dei genitori o di persone a ciò espressamente delegate; sarà compito dell'ufficio istruzione del Comune provvedere a comunicare all'appaltatore i nominativi e le informazioni utili delle persone incaricate alla presa in carico del minore. Nell'eventualità in cui alla fermata prestabilita non sia presente nessuna persona adulta incaricata, il minore non dovrà comunque essere lasciato solo; l'appaltatore/conducente è tenuto ad avvisare tempestivamente l'ufficio istruzione del Comune.

Art. 8- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente Capitolato speciale si intende affidato per un corrispettivo mensile a forfait, omnicomprendente, riconosciuto da settembre a giugno, per n. 10 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 40 in caso di rinnovo+6 per eventuale proroga); sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero/autorimessa dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Il corrispettivo annuo del servizio sarà pagato in n. 10 rate mensili posticipate, corrispondenti ai mesi di frequenza di ciascun anno scolastico da Settembre a Giugno.

Il Comune, in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Art. 9 –PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

A richiesta del Comune, la ditta aggiudicataria dovrà garantire gratuitamente per ciascun anno di durata dell'appalto il seguente servizio aggiuntivo:

b) n. 1 servizio di bus “navetta” funzionante lungo la tratta della frazione di Cortenuova di sopra/Martinengo nella giornata di martedì a favore dei residenti anziani o a rischio di esclusione sociale per raggiungere la sede del mercato settimanale n. capienza max 21 e n.1 corsa andata e n.1 corsa ritorno. Gli orari delle corse A/R verranno concordate nella fascia oraria mattutina.

Il Comune, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio di cui sopra, qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso.

Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria.

La ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 106 c.1 lettera a) per un importo presunto pari a € 20.720,00 per il biennio, di attivare servizi aggiuntivi come di seguito indicati:

- ✓ servizio di trasporto analogo per progetti concordati con l'Istituto Comprensivo;
- ✓ servizio di trasporto analogo per gli utenti dei servizi estivi attivi sul territorio comunale;
- ✓ servizi aggiuntivi analoghi richiesti e concordati con l'impresa aggiudicataria.

Art. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi spesa derivante dall'aggiudicazione (es. stipula del contratto e relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria), sono a completo carico della Ditta appaltatrice. Le spese contrattuali sono quantificate in **€ 1.100,00** presunte.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa presso la sede comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte del Comune, che porrà a carico dell'Impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.